



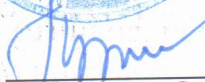
Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К. Д. УШИНСКОГО»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)
Забайкальская ул., д. 10, г. Хабаровск, Хабаровский край,
Российская Федерация, 680011
Тел./факс (4212) 47-01-16.
E-mail: iro@edu.27.ru, <https://www.obr-khv.ru>
ОКПО 28875711, ОГРН 1022701132882,
ИНН/КПП 2722011855/272201001

№ _____

На № **ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д.
Ушинского»


« 3 » сентября 2024 г.

Е.В. Гузман

2024 г.

об отделе сопровождения
педагогических кадров СПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения педагогических кадров СПО (далее – отдел) является структурным подразделением центра содержания и оценки качества среднего профессионального образования (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра, проректора по развитию профессионального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главные специалисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по развитию профессионального образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Отдел создается в целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников среднего профессионального образования в современных условиях быстро меняющейся образовательной и технологической среды.

Основными задачами отдела являются:

- мониторинг актуальной ситуации кадрового потенциала системы среднего профессионального образования;
- методическое сопровождение процессов разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников СПО;
- создание условий для профессионального становления и развития педагогических кадров СПО.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинговых исследований, анализ изменений кадрового состава системы среднего профессионального образования (далее - СПО).

4.2. Организация и методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования в виде стажировок на предприятиях края для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

4.3. Организация взаимодействия с работодателями, ПОО по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования в виде стажировок.

4.4. Информирование структурных подразделений Института о потребности в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников общеобразовательного цикла СПО.

4.5. Организационно-методическое сопровождение «молодых» педагогов среднего профессионального образования, педагогического сообщества лидеров среднего профессионального образования края «Журавли».

4.6. Организация проведения демонстрационного экзамена, информационно-методическое и техническое сопровождение центров проведения демонстрационного экзамена.

4.7. Проведение анализа качества реализации основных профессиональных образовательных программ ПОО края на основании результатов демонстрационного экзамена.

4.8. Изучение, обобщение, трансляция лучших практик развития кадрового потенциала системы СПО.

4.9. Координация деятельности по заключению договоров, соглашений в рамках деятельности отдела.

4.10. Участие в реализации мероприятий по направлению деятельности отдела и центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.5. Обязанности отдела:

5.6. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.7. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.8. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

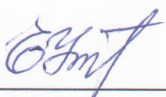
Проректор по развитию
профессионального образования


(подпись)

Е.В. Шадуя

СОГЛАСОВАНО:

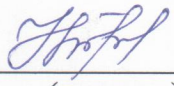
Директор центра содержания
и оценки качества среднего
профессионального образования


(подпись)

Е.В. Украинец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
сопровождения педагогических
кадров СПО


(подпись)

Н. А. Боровкова