Приложение № 1

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (доцента, профессора, преподавателя) и выборов заведующих кафедрами в

КГАОУ ДПО ХК ИРО

Ректору ГБАОУ ДПО ХК ИРО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности /в выборах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название должности название кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

размер ставки

С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательских работников в КГАОУ ДПО ХК ИРО и квалификационными требованиями по должности ознакомлен (-а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

К Заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Приложение № 2

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (доцента, профессора, преподавателя) и выборов заведующих кафедрами в

КГАОУ ДПО ХК ИРО

Сведения о кандидате на должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Место работы и должность |  |
| Образование |  |
| Наименование учебного заведения,  год окончания |  |
| Специальность |  |
| Квалификация |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Почетное звание |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Стаж научно-педагогической работы в вузе, системе ДПО |  |
| Стаж работы в ХК ИРО |  |
| Сведения о повышении квалификации |  |
| Преподаваемые дисциплины |  |
| Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет) |  |
| Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет) |  |
| Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством |  |
| Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (доцента, профессора, преподавателя) и выборов заведующих кафедрами в

КГАОУ ДПО ХК ИРО

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| фамилия, имя, отчество претендента | | | | | |
| №  п/п | Название работы,  ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| а) научные работы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| б) учебно-методические работы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации

по оформлению списка научных и учебно-методических работ

для прохождения конкурса на должности научно-преподавательских работников

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) учебно-методические работы;

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ; учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего\_\_\_ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, не включаются.

Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Если претендент проходит конкурс в Институт впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ. Список трудов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы.

Если претендент проходит конкурс в Институт не впервые, он предоставляет *дополнительный* список работ, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса.

При прохождении конкурса на должности доцента, профессора список трудов подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и секретарем Ученого совета Института.

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (доцента, профессора, преподавателя) и выборов заведующих кафедрами в

КГАОУ ДПО ХК ИРО

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

(за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
   1. Организация учебной работы.
   2. Организация учебно-методической и методической работы.
   3. Организация научной работы.
   4. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

Кандидат дата подпись (расшифровка)

Приложение № 5

к Положению о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (доцента, профессора, преподавателя) и выборов заведующих кафедрами в

КГАОУ ДПО ХК ИРО

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Дата заседания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Номер протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - \_\_\_\_\_ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(**фамилия и инициалы, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ**:** Отчет о работе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвердить.

(наименование кафедры)

Результаты голосования: «за» - ; «против» - ; «воздержались» - .

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ:Рекомендовать ученому совету университета для избрания на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - ;

«против» - ;

«воздержались» - .

Председатель Инициалы, фамилия

Секретарь Инициалы, фамилия