

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования
имени К.Д. Ушинского»

25.07.2025

239

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 47778088912bb7b0d650df0ae46cbf07
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен с 16.01.2025 по 14.04.2026

О.Е. Хмара
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методического
сопровождения основных
профессиональных образовательных
программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ (далее – отдел) является структурным подразделением центра содержания и оценки профессионального образования (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Института, а также настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудниками отдела являются:

- начальник отдела;
- старшие методисты;
- методист.

2.3. Положение и должностные инструкции об отделе разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором Центра и проректором по развитию профессионального образования, утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Отдел создается с целью методического сопровождения и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и перспективными направлениями развития системы среднего профессионального образования (далее – СПО) в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) Хабаровского края.

В задачи отдела входит:

3.1. Методическое сопровождение разработки, апробации и внедрения новых образовательных программ, дополнительных профессиональных модулей по новым профессиям/специальностям, в том числе по общеобразовательной подготовке.

3.2. Организация и проведение анализа образовательных программ СПО на соответствие требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО), федеральной основной общеобразовательной программы, в том числе, реализуемых в рамках проекта «Профессионалитет».

3.3. Мониторинг и анализ деятельности профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (далее – ПОО) по направлениям: актуализация образовательных программ СПО, организация методической работы, реализация проектов по направлениям работы отдела.

3.4. Организационно – методическое сопровождение деятельности заместителей директоров по учебной, научно – методической работе,

методистов с целью аккумуляции и трансляции лучших практик в области среднего профессионального образования.

3.5. Методическое и консультационное сопровождение внедрения новых проектов в образовательную деятельность ПОО.

3.6. Методическое сопровождение конкурсного движения, научно-практических конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования, повышения квалификации руководящих (заместителей директоров по учебной, научно – методической работе, методистов) и педагогических работников по направлению деятельности отдела и распространения лучших педагогических практик в сфере профессионального образования.

3.7. Взаимодействие с социальными, индустриальными и академическими партнерами по направлению деятельности отдела: проведение анализа образовательных программ СПО, конкурсному движению педагогических работников СПО и др.

3.8. Разработка проектов нормативных документов и методических материалов по совершенствованию содержания и разработке образовательных программ по профессиям/специальностям СПО, реализуемых в профессиональных образовательных организациях края.

3.9. Изучение, обобщение, трансляция лучших педагогических практик по основным направлениям деятельности отдела.

3.10. Участие в организации и проведении конференций, деловых программ, семинаров, форумов, курсов повышения квалификации, в разработке и реализации программ повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ПОО по направлениям деятельности отдела.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

4.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

4.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

4.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

6.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

7.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по
развитию профессионального
образования

(подпись) Е.В. Шадуя

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра
содержания и оценки качества
среднего профессионального
образования

(подпись) Е.В. Украинец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
сопровождения основных
профессиональных образовательных
программ

(подпись) В.В. Калинкина