

Министерство образования и
науки

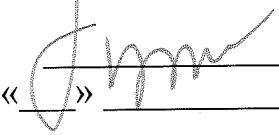
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования
имени К.Д. Ушинского»

«» Е.В. Гузман
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации и
координации проектной
работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации и координации проектной работы (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра проектно-аналитической, информационной работы и развития программ сотрудничества (далее – центр).

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудниками отдела являются:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главный специалист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, первым проректором и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создаётся в целях организации и координации проектной работы в системе образования Хабаровского края.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- организация взаимодействия между всеми участниками проектной работы в системе образования;
- нормативное, организационное и методическое сопровождение проектной работы в системе образования;
- организация и координация системы планирования проектной деятельности Института;
- реализация проектов по направлениям деятельности отдела;
- организация взаимодействия структурных подразделений Института для создания портфеля проектов;
- осуществление мониторинга эффективности и оценки качества проектной работы Института.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение показателей государственного задания Института по направлениям деятельности отдела.

4.2. Ведение документации и подготовка отчётных данных Института по проектной работе.

4.3. Разработка и составление методических рекомендаций, обеспечивающих проектную деятельность.

4.4. Организация делопроизводства отдела Института.

4.5. Организация работы по проектному управлению в системе образования:

- подготовка локальных актов и других регламентирующих документов по организации и координации проектной работы в системе образования;
- координация системы контроля реализации проектов в Институте;
- ведение банка/базы данных проектов Института;
- консалтинговая деятельность по вопросам организации проектной работы в системе образования;
- трансляция результатов работы по проектному управлению в практику образовательных организаций Хабаровского края.

4.6. Организация и координация работы по подготовке и проведению краевых совещаний и семинаров по направлениям деятельности отдела.

4.7. Реализация проектов по направлениям деятельности отдела.

4.8. Участие в проектах и мероприятиях, укрепляющих имидж Института;

4.9. Участие в разработке дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации для руководящих и педагогических работников по проектной работе.

4.10. Мониторинг эффективности проектной работы в Институте.

4.11. Разработка документов, регулирующих деятельность Отдела в структуре Института.

4.12. Подготовка статистических и аналитических отчетов по проектной работе Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своих задач и функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации и координации проектной работы.

5.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несёт начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор


(подпись)

О.Е. Хмара

СОГЛАСОВАНО:
Директор центра проектно-аналитической, информационной работы и развития программ сотрудничества


(подпись)

Т.В. Разакбергенова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела организации и координации проектной работы


(подпись)

М.Д. Ефремова