

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022701132882 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2025 за ГРН 2252700733239



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского края

от " 17 " 04 2025 г. № 420

И.о. министра образования и науки
Хабаровского края

А.А. Процко

СОГЛАСОВАН

Министр имущества
Хабаровского края

Н.С. Матвеев

2025 г.

Устав

краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Хабаровский краевой институт развития образования
имени К.Д. Ушинского"
(новая редакция)

г. Хабаровск
2025год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – Институт) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 11.10.2023 № 670-рп "О присвоении краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" имени К.Д. Ушинского".

1.2. Новая редакция устава Института принята в целях приведения устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Институт является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.4. Официальное наименование Института:

- полное: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского";

- сокращенное: КГАОУ ДПО ХК ИРО.

1.5. Место нахождения Института: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 10.

1.5.1. Места осуществления Институтom образовательной деятельности:

- 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 10;

- 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Советская, д. 24.

1.6. Учредителем Института является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель). Институт подведомственен министерству образования и науки Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19.

1.7. Собственником имущества Института является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Института, является министерство имущества

Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим уставом.

1.11. Институт обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.12. Институт осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.13. Институт в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.14. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Институту лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю. Открытие и ведение лицевых счетов Института в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.15. Проведение операций со средствами Института, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется

от имени и по поручению Института территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.16. В Институте не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения, обособленные (структурные) подразделения (филиалы и представительства) Института не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом ректора Института.

1.18. Структурными подразделениями Института являются:

1.18.1. Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП).

Задачи ЦОПП:

- выявление потребностей в подготовке кадров в экономике края;
- создание единой образовательной среды через формирование банка лучших практик, каталога модулей по основным программам профессиональной подготовки, основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реестра цифровых образовательных ресурсов;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- разработка и реализация программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций, а также для обучения их первой профессии;
- содействие в разработке, производстве и коммерциализации высокотехнологичных решений и иных работ по заказам предприятий реального сектора экономики.

Направления деятельности ЦОПП:

- анализ актуального состояния и динамики изменений на рынке труда края, прогнозирование востребованности кадров в региональном сегменте экономики;
- координация деятельности сети современных мастерских (в том числе созданных в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)") в части выполнения целевых показателей федерального проекта;

- анализ потребностей профессиональных образовательных организаций по созданию новых современных мастерских, организацию взаимодействия с социальными партнерами по поддержке существующих и вновь создаваемых современных мастерских;

- содействие в трудоустройстве, закреплению на рабочем месте;

- координация сетевого взаимодействия с партнерами: профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнес-партнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями.

ЦОПП осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями Института.

Для обеспечения учебного процесса в ЦОПП могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий-партнеров, эксперты в различных областях деятельности.

Образовательные программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, программ опережающего обучения разрабатываются ЦОПП с привлечением экспертов в различных областях экономики, промышленности и образования.

1.18.2. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНПП).

Центр создан в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Задачи ЦНПП:

- системное выявление профессиональных дефицитов и запросов, формирование профессиональных профилей педагогических и руководящих кадров системы образования края;

- координация научно-методической поддержки на региональном, муниципальном уровнях, направленная на непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров, вовлечению их в национальную систему профессионального роста;

- формирование системы эффективного, организационного, методического и информационного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций и лучших практик профессиональной элиты (высокопрофессиональных, мотивированных на саморазвитие педагогов);

- разработка и реализация механизма выявления, систематизации, продвижения и распространения новых рациональных и эффективных педагогических и управленческих практик, в том числе через развитие профессиональных сообществ.

Для решения поставленных задач ЦНПП реализует следующие функции:

- комплексное взаимодействие с федеральным оператором системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- применение современных диагностических процедур, в том числе разработанных федеральным оператором, в том числе на этапе формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, сети сертифицированных специалистов методического актива, осуществляющих деятельность по тьюторскому сопровождению прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами индивидуальных образовательных маршрутов (в том числе, прохождения программ из федерального реестра).

1.19. Институт может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров и соглашений по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Международная деятельность Института может осуществляться как за счет средств краевого бюджета, так и за счет внебюджетных поступлений.

1.20. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.21. Настоящий устав обязателен для исполнения всеми работниками Института.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.

2.1.2. Научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития системы образования, инновационных образовательных проектов, внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников в целях установления квалификационной категории, создание и методическое сопровождение профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.1.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, просветительских мероприятий в сфере образования, в том числе и международных.

2.1.5. Содействие распространению инновационных, творческих, креативных практик в сфере образования.

2.1.6. Организация и проведение образовательной деятельности по развитию компетенций государственных гражданских служащих.

2.2. Целями деятельности Института являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по: дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.2.2. Удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в сфере образования, повышение уровня профессиональных знаний, компетенций специалистов, совершенствование их деловых качеств, их подготовка к выполнению новых трудовых функций, организация и проведение прикладных, фундаментальных, научных и экспериментальных, инновационных разработок и проектов, направленных на развитие региональной системы образования.

2.2.3. Развитие и координация деятельности центров образования в креативных индустриях на территории Хабаровского края.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Институт осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. Научно-методическая деятельность:

- проведение научно-прикладных, мониторинговых исследований

в сфере образования;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования и экономики Хабаровского края;

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных систем, модернизация содержания образования;

- сопровождение деятельности Совета молодых ученых и специалистов при Губернаторе Хабаровского края;

- создание и методическое сопровождение профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций, методических служб;

- предоставление заинтересованным предприятиям, учреждениям, организациям комплексных, научно-консультационных, информационных и практических услуг в инновационной сфере;

- научно-методическое сопровождение разработки и реализации государственной политики Хабаровского края в сфере образования, приоритетных направлений развития системы образования, реализации государственных программ и проектов в сфере образования;

- разработка показателей эффективности и проведение экспертизы результатов реализации целевых программ, научно-методических проектов и разработок в сфере образования края, создание и поддержка соответствующих баз данных;

- методическое сопровождение разработки и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых образовательными организациями края; государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, форм и содержания итоговой аттестации образования и профессионального обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций края по вопросам цифровизации и информатизации;

- научно-методическое и организационное сопровождение развития воспитательной систем образовательных организаций края;

- организация и координация проектной деятельности в системе образования, аналитика маркетинговой деятельности по основным направлениям развития системы образования.

2.3.3. Редакционно-издательская и библиотечная деятельность:

- библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность;

- издание и тиражирование научных, учебно-методических материалов и программных средств;

- издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов и технической документации;

- разработка, издание, тиражирование периодических, информационных, рекламных материалов; осуществление библиотечного

и информационно-библиографического обслуживания;

- ресурсное и информационное обеспечение процессов модернизации систем общего и профессионального образования; комплектование, хранение, изучение и публичное представление выставочных предметов и коллекций по истории и развитию образования Хабаровского края.

2.3.4. Проведение оценки качества образования выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.3.5. Информационная и профессионально-ориентационная деятельность:

- научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по самоопределению обучающихся;

- прогнозирование тенденций функционирования и развития системы образования с учетом региональных социально-политических, социально-экономических, демографических и других особенностей;

- создание единой информационно-аналитической базы данных по функционированию и развитию системы профессионального образования Хабаровского края;

- проведение мониторинговых исследований в области подготовки квалифицированных кадров, прогнозирование кадровой потребности;

- реализация стратегии по повышению престижа профессионального образования, демонстрация важности компетенций через организацию выставочной и профориентационной деятельности.

2.3.6. Представление сведений о выданных документах о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

2.3.7. Международная деятельность:

- участие в международных семинарах, конференциях по актуальным проблемам образования;

- участие и организация международных образовательных обменов, семинаров, конференций, чемпионатов, форумов и иных мероприятий по актуальным проблемам образования;

- установление контактов с различными фондами, международными организациями с целью интеграции образования Хабаровского края в международное образовательное пространство;

- осуществление издательской деятельности, передачи (реализация) учебно-методической литературы, учебных пособий, а также реализации научных исследований, разработанных авторских программ, информационно-методических материалов на разных типах носителей (видео, аудио и др.).

2.3.8. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Института.

2.3.9. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3.10. Организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных

мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; научно-методических советов, семинаров и других мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций, а также для работников ключевых отраслей экономики Хабаровского края; мероприятий по профориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов, в том числе в чемпионатных движениях "Профессионалы" и "Абилимпикс"; мероприятий научно-методической работы (конференции, симпозиумы, ассамблеи, съезды, конгрессы, совещания и др.).

2.3.11. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2.3.12. Методическое и организационное сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3.13. Разработка показателей прогноза социально-экономического развития края на среднесрочный период в экспертно-аналитической системе.

2.3.14. Сопровождение наставнической деятельности, наставников в образовательных организациях края.

2.4. Дополнительным видом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

2.5. Институт выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с

уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Институтом, относятся: обучение по дополнительным профессиональным программам, обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обучение по основным программам профессионального обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Институтом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Институтом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.8. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. Институт для достижения целей, предусмотренных в настоящем уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и методических услуг;
- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебные пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- проведение прикладных научных исследований;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- проведение экспертизы и рецензирование образовательных программ, учебной и учебно-методической литературы, научных статей, электронных ресурсов и иных изданий;

- разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов, и их тиражирование;

- издание и реализация научно-исследовательской, информационной, методической, программной и технической документации;

- выполнение работ по разработке нормативной и программной документации, соответствующей целям и задачам Института в установленном законом и настоящим уставом порядке;

- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Института, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

- выполнение работ (услуг) в области промышленного, графического и моушн-дизайна;

- выполнение работ (услуг) в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

- выполнение работ (услуг) в области издания компьютерных игр;

- выполнение работ (услуг) в области разработки компьютерного программного обеспечения.

2.10. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Институтом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты предоставления ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательной деятельности

3.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном русском языке.

3.2. Содержание образования, организация образовательной деятельности определяются запросами заказчика и потребителя образовательных услуг; федеральным и региональным законодательством в сфере образования; приоритетными направлениями развития образования.

3.3. План образовательных услуг рассматривается Педагогическим

советом и утверждается приказом ректора Института (далее – Ректор).

3.4. Институт реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5.1. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Института.

3.5.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтom самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.5.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.5. Наполняемость групп, рабочая неделя для слушателей, форма обучения и срок освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, виды учебных занятий и учебных работ, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии).

3.6.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения

определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

3.8. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Дополнительная профессиональная программа, основная программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.10. Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учебные занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Слушатели могут быть отчислены из Института приказом Института по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по личному заявлению (по собственному желанию);
- в связи с нарушениями требований настоящего устава, систематическим нарушением правил внутреннего распорядка Института, появления в Институте в алкогольном или наркотическом опьянении;
- по причине академической неуспеваемости, невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении слушателя, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Институте;
- по медицинским показаниям;
- в связи со смертью.

3.18. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, педагогические работники и их представители, Институт.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Института.

4.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользование имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.5. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего устава и правила внутреннего распорядка Института;

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- соблюдать иные правила, определенные администрацией Института.

4.6. Обучающиеся имеют академические права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Институтом обращения о применении к работникам Института, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.11. Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Институтом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;

- избирать и быть избранными в органы управления Институтом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на пользование в установленном порядке локальными документами Института, информационными фондами;

- выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование. Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, трудовым договором и настоящим уставом.

4.12. Работники Института обязаны:

- неукоснительно исполнять локальные акты (приказы, распоряжения),

регламентирующие деятельность Института, соблюдать настоящий устав;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Института;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- осуществлять контроль за сохранностью вверенного имущества, мебели, оборудования, инвентаря. В случае пропажи, порчи имущества сообщать об этом администрации Института в письменном виде.

4.13. Трудовые права и социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.14. В Институте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Руководители структурных подразделений Института, должностные обязанности которых направлены на организацию учебной, методической, учебно-методической, научной деятельности, относятся к основному персоналу.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, указанные в пункте 4.14 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Институтom

5.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе

сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет ректор Института (далее – Ректор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Ректором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Ректор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Института. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета.

5.4. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Института.

5.5. Ректор выполняет следующие основные функции:

- определяет цели и стратегию развития Института;
- организует работу Института, взаимодействие структурных подразделений Института, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса;
- организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета Института по вопросам деятельности Института;
- организует управление Институтom на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Института;
- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Института;
- действует без доверенности от имени Института, представляет интересы Института во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует связь с научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Института в области

образования и науки;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института, принимает на работу и увольняет с работы работников Института, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- утверждает штатное расписание Института;

- утверждает структуру Института по согласованию с Учредителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;

- утверждает положения о структурных подразделениях Института, издает приказы и дает указания, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по всем вопросам деятельности Института, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Института;

- выдает доверенности на право представительства от имени Института;

- принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Института, обмену опытом;

- обеспечивает качество и эффективность образовательной, методической и инновационной работы Института, уровень его материально-технической базы;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Институте, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Институту средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Института, проректоров Института;

- делегирует свои права проректорам Института, распределяет ними должностные обязанности;

- утверждает дополнительные образовательные программы;

- организует в Институте учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает представление сведений в военные комиссариаты;

- обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне Института;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Института;

- обеспечивает безопасные условия нахождения обучающихся в Институте;

- обеспечивает пожарную безопасность в Институте;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Института, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Ректор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания Института в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институту услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Институту финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институту;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Института;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Института в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Институту Учредителем;

- организовать и обеспечить ведение бухгалтерского учета в Институте;

- обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Институту средствами;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать представление Институтom в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Института;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтom на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;

- обеспечивать организацию и выполнение мер пожарной безопасности;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, уставом Института, а также решениями Учредителя.

5.7. Ректору запрещается совмещать должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности с согласия Учредителя) внутри или вне Института. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8. Непосредственный контроль за выполнением Институтom законодательства Российской Федерации, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, настоящего устава, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- определяет приоритетные направления деятельности Института;

- утверждает устав Института, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- формирует и утверждает государственное задание Института

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением Институтom государственного задания;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- принимает решение об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;

- назначает на должность Ректора Института, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Ректору Института меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Ректора Института к дисциплинарной ответственности;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, проректоров Института;

- согласовывает структуру Института;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников Института по видам экономической деятельности;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- осуществляет согласование перечня объектов учета Института, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- принимает решения об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтom, имущества, приобретенного за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества, либо об отказе в согласовании списания;

- осуществляет контроль за деятельностью Института и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Институтom образовательной деятельности;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтom или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Институтом недвижимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Института особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Института;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством;

- определяет средство массовой информации, в которой Институт ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий;

- созывает заседания Наблюдательного совета Института, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Института, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Института после его избрания;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Института предложения:

1) о внесении изменений в устав Института;

2) о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии или закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Института;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

- принимает решение об одобрении Институтом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- рассматривает и утверждает отчетность Института об исполнении государственного задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Института, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- организует и координирует деятельность Института по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Институтом мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Института по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Институтом действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.10. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления вправе действовать от имени Института по вопросам, отнесенным к их компетенции уставом.

5.11. Общее собрание работников Института (далее – Общее собрание):

5.11.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники Института. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Института на дату проведения Общего собрания, работающих в условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Институте, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.11.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения при наличии не менее 50% списочного состава участников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Института, исполнение решений организуется Ректором Института. Ректор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Внеочередное Общее собрание может созываться по требованию Ректора Института.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора с администрацией Института;

- внесение предложений в программу развития Института, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности

Института;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

- рассмотрение и утверждение представлений для награждения правительственными наградами сотрудников Института;

- определение численности и представителей работников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовым спорам и сроков их полномочий, избрание их членов;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом к компетенции Общего собрания.

5.13. Общее руководство Институтom осуществляет выборный орган – Педагогический совет, количество членов которого составляет не более 21 человека.

5.13.1. В состав Педагогического совета входят Ректор, который является председателем, проректоры, советники ректора. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Педагогического совета, если за это проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (при наличии не менее 2/3 списочного состава представителей). Состав Педагогического совета объявляется приказом Института.

5.13.2. В состав Педагогического совета входит почетный член Педагогического совета – министр образования и науки Хабаровского края.

5.14. Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.

5.15. Досрочные выборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания. В случае увольнения одного из членов Педагогического совета из Института, он выбывает из состава Педагогического совета автоматически.

5.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- заслушивание отчета Ректора о ежегодной деятельности Института;

- принятие решения по основным вопросам содержания и организации образовательной деятельности, научно-исследовательской, методической работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Института;

- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Института;

- обращение с ходатайством к Учредителю о создании филиалов Института при необходимости;

- утверждение соответствующих положений о советах, создаваемых в Институте, по различным направлениям деятельности;

- осуществление конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава, избрание и досрочное освобождение от должности заведующих кафедрами;

- рассмотрение вопросов представления к ученым званиям профессора

и доцента;

- утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

5.17. Решения Педагогического совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании ($\frac{2}{3}$ принявших участие в голосовании при представлении к ученым званиям).

5.18. Решения Педагогического совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава Педагогического совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

5.19. Процедура принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.20. Деятельность кафедр Института, замещение должности их руководителей определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Института.

5.21. Заведующий кафедрой избирается на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание профессора/доцента, местом основной работы которых, как правило, является данная кафедра.

В порядке исключения заведующим кафедрой может быть избран доктор/кандидат наук, замещающий должность профессора кафедры по совместительству на 0,5 ставки. Заведующим кафедрой может быть избран проректор.

5.22. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом Института, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

5.22.1. Выдвижение кандидатур производится на заседании кафедры, проводимом после объявления выборов заведующего кафедрой.

5.22.2. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают Ректор, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, избранные по конкурсу.

5.23. Ректор или уполномоченное им должностное лицо на основании решений Педагогического совета об избрании заведующего кафедрой и о сроке пребывания его в должности в течение десяти дней заключает с избранным заведующим кафедрой дополнительное соглашение

в письменной форме, являющееся неотъемлемой частью трудового договора. Издается приказ Института об утверждении в должности заведующего кафедрой.

5.24. Если выборы признаны несостоявшимися, то Ректор Института назначает заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до одного года или назначает повторные выборы на Педагогическом совете. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через два месяца и не позднее чем через три месяца после даты выборов заведующего кафедрой, признанных несостоявшимися.

5.25. Право постановки вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принадлежит Ректору, членам Педагогического совета, преподавателям кафедры. В последних двух случаях необходимо письменное обращение к Ректору не менее 25% членов Педагогического совета, либо не менее двух третей преподавателей кафедры, избранных по конкурсу.

5.26. Решение Педагогического совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности считается принятым, если в тайном голосовании участвовало не менее чем $2/3$ его списочного состава и за это решение проголосовало не менее чем $2/3$ от числа участвовавших в голосовании. Решение Педагогического совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности утверждается приказом Института.

5.27. В Институте могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция, порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются локальными нормативными актами Института и положениями об этих советах, которые утверждаются Педагогическим советом.

5.28. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтom и при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Институте:

- 1) создаются советы обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.29. Советы и иные представительные органы, указанные в пунктах 5.27, 5.28, не вправе действовать от имени Института.

6. Наблюдательный совет Института

6.1. Наблюдательный совет Института (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девять) членов:

- от Учредителя – 2 представителя;

- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 3 представителя;
- от представителей работников Института (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 представителя.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Института членом Наблюдательного совета принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава его участников, которое не позднее следующего рабочего дня после подписания направляется Учредителю.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Ректор и проректоры Института;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

6.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в устав Института;

2) предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора о реорганизации или ликвидации Института;

4) предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложения Ректора об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению Ректора отчеты о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

6.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.17 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Института, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

6.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Института.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Данный порядок не применяется при рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 6.17 устава.

6.35. Наблюдательным советом может приниматься решение путем проведения заочного голосования. Данный порядок не применяется при рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 6.17 устава.

6.36. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных

листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.37. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.38. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.39. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.40. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов, и дата определения результатов заочного голосования.

6.41. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.42. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.43. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.44. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.45. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.46. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. Имущество и финансовое обеспечение Института

7.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- имущество, находящееся у Института на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Институтom за счет бюджетных средств, выделяемых Институту в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Институтom по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования финансовых средств Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Институтom;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг, прав на интеллектуальную деятельность и средства индивидуализации;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7.5. Министерство закрепляет за Институтom на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Института и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Институту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтom по договору или иным основаниям поступают в

оперативное управление Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.7. Доходы, полученные Институтот от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтот осуществляется Учредителем с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтот Министерством, или приобретенного Институтот за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Денежные средства Института направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим уставом.

7.10. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных автономных учреждений.

7.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Института или предоставленного ему на ином праве.

7.12. Институт обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

7.13. Институт не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Институтот за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе недвижимым, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Институт является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества,

закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, только в пределах, не лишающих Институт возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем уставе, с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 7.13 настоящего устава.

7.15. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. При осуществлении оперативного управления Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

7.18. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом, либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.19. Институт вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Института особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.20. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других

материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Института производится за счет бюджетных и собственных средств Института, находящихся в его распоряжении.

7.21. Институт несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Крупные сделки и сделки Института, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, Ректор, проректоры Института.

8.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Институтом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности,

на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Ректора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Ректор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Институту в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Филиалы и представительства Института

9.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Институтом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Ректором Института.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Института.

9.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Института, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Института.

9.6. Институт филиалов и представительств не имеет.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Института

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

10.3. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Ректор или проректоры по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Института могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Ректор, проректоры, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Институтом, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Ректор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (при его наличии).

Ректор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института (при их наличии).

10.6. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 10.6 настоящего устава срок, Ректор принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Института не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Ректор Института вправе полностью или частично согласиться

с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Института для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. После принятия локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Института.

10.8. Локальные нормативные акты Института могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

11. Хранение документов

11.1. Институт обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Института, а также изменения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о государственной регистрации Института, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Института;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Институту на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные документы;
- документы по личному составу;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Института;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- документы по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Института;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решениями Учредителя и Ректора.

11.2. Институт хранит документы по месту нахождения Института в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Института.

11.3. При реорганизации Института документы, образовавшиеся

в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Института документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Института

12.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством.

12.4. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

12.6. Решение об изменении типа Института в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.7. Ликвидация Института осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Института, устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Института.

12.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации и ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. Внесение изменений в устав Института

13.1. Внесение изменений в устав Института осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Ректора.

13.2. Изменения в устав Института согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения в устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
правовой работы и организационного
закупок министерства образования и науки
Хабаровского края

Р.А. Кривошеева

С.А. ДРАБ
на 43
(корочка проек) лавяк

