

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Учёного совета
КГАОУ ДПО ХКИРО
Протокол № 4
от «01» ноября 2024 г.
Ректор
 /Е.В. Гузман/
подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Менеджмент в сфере образования

Разработчик программы:
Сандакова Е.Н., доцент кафедры менеджмента в образовании
КГАОУ ДПО ХКИРО

Хабаровск, 2025

1. Общая характеристика программы

1.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) является получение компетенций, необходимых для выполнения слушателем нового вида профессиональной деятельности – организационно-управленческой (управления образовательной организацией, структурным подразделением образовательной организации).

1.2. Виды деятельности, к которым готовится слушатель

1.2.1. Планируемые результаты освоения программы:

Наименование категории руководитель образовательной организации в соответствии с ПС «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 250н, введен в действие 01 марта 2022 г.

| Трудовая функция | Трудовые действия | Знать | Уметь |
|--|--|--|---|
| Обеспечение развития общеобразовательной организации | Т.Д.1 Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации; Т.Д.2 Управление разработкой стратегии и программы развития общеобразовательной организации; Т.Д.3 Организация оценки рисков реализации программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсного обеспечения; Т.Д.4 Обеспечение условий для разработки, апробации образовательных инициатив и внедрения инноваций; Т.Д.5 Управление реализацией программы развития и координация деятельности участников | ЗН.1 Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сфере образования; ЗН.2 Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в сфере общего образования; ЗН.3 Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики; ЗН.4 Теория и практика управления развитием общеобразовательной организации, в том числе зарубежные | У.1 Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития; профессионального обучения в РФ и мире. У.2 Анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски; У.3 Производить оценку конкурентной позиции общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, связи с местными сообществами, организациями, осуществляющими деятельность в области образования, культуры и спорта, иными организациями, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | образовательных отношений Т.Д. 6 Контроль и оценка результативности и эффективности реализации стратегии и программы развития общеобразовательной организации | исследования, разработки и опыт ЗН.5 Основы стратегического менеджмента | определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития общеобразовательной организации; У.4 Выбирать целесообразные подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
|--|--|--|---|

Наименование категории заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва).

| Трудовая функция | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|---|---|---|--|
| Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. | Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. | Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; теорию и методы управления образовательными системами; основы менеджмента | Умение управления персоналом; Умение управления проектами; Умение применять способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК–1);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК–2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК–3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК–4);

– владение навыками анализа финансовой деятельности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК–5);

Профессиональные компетенции (ПК):

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК–1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК–2);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов (ПК–3).

1.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности: образовательные организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) в которых выпускники работают в качестве руководителей различных уровней управления.

Объекты профессиональной деятельности: процессы управления образовательными организациями различных организационно-правовых форм;

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (управления образовательной организацией, структурным подразделением образовательной организации).

Задачи профессиональной деятельности:

– разработка стратегий развития образовательных организаций;

- руководство подразделениями образовательных организаций разных форм собственности;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

1.3.2 Знания, умения, опыт которые формируют требуемые компетенции.

В результате освоения ДПП ПП слушатель знает:

- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- виды, особенности и принципы проектирования организационных структур;

- виды полномочий и правила их делегирования;

- основы делового общения;

- функции маркетинга в образовательной организации;

- теории мотивации;

- природу процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

В результате освоения ДПП ПП слушатель умеет:

- руководить коллективом образовательной организации;

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить организационно-управленческие решения;

- проектировать организационные структуры;

- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- планировать работу и осуществлять плановые мероприятия;

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления.

В результате освоения ДПП ПП слушатель владеет:

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками анализа финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;

- навыками ведения переговоров, совещаний.

1.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение): руководители, заместители руководителей, резерв руководящих кадров профессиональных образовательных организаций.

К освоению ДПП ПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения: 250 академических часов, из них очно – 236, заочно с ДОТ – 14.

1.5. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

| Дисциплина | очно, ч. | | всего | заочно с ДОТ, ч. | всего | ОТ | промежуточная аттестация | |
|--|-----------|-----------|-----------|---------------------|----------|-----------|-----------------------------|---------|
| | лекции | ПЗ | | | | | зачет | экзамен |
| Гуманитарные и социально-экономические дисциплины | | | | | | | | |
| Обязательная составляющая | | | | | | | | |
| Нормативно-правовое обеспечение образования. Противодействие коррупции в образовании. Охрана труда | 6 | 6 | 12 | | | 12 | 1з | |
| Основы экономической теории | 4 | 2 | 6 | | | 6 | 1з | |
| Современные тенденции образования | 6 | 6 | 12 | | | 12 | 1з | |
| Вариативная составляющая | | | | | | | | |
| Тория и практика социального проектирования | 8 | 8 | 16 | | | 16 | 1з | |
| Управленческая деятельность руководителей образовательных организаций по разработке и реализации программ развития | 10 | 10 | 20 | 2 | 2 | 22 | 1з | |
| ИТОГО ПО разделу ГСЭ | 34 | 32 | 66 | 2 | 2 | 68 | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | |
| Обязательная составляющая | | | | | | | | |
| Менеджмент в образовательной организации | 10 | 10 | 20 | 2 | 2 | 22 | | 1з |
| Цифровая образовательная среда. Системы дистанционного обучения | 2 | 4 | 6 | | | 6 | 1з | |
| Социальная психология и психология управления | 10 | 16 | 26 | 2 | 2 | 28 | | 1э |
| Деловое общение | 6 | 8 | 14 | 2 | 2 | 16 | 1з | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|----|--|
| Стратегический менеджмент и основы управления изменениями | 6 | 6 | 12 | 2 | 2 | 14 | 1з | |
| ИТОГО ПО разделу ОПД | 34 | 44 | 78 | 8 | 8 | 86 | | |
| Специальные дисциплины | | | | | | | | |
| Обязательная составляющая | | | | | | | | |
| Воспитательная система в образовательной организации | 10 | 12 | 22 | 2 | 2 | 24 | 1з | |
| Управление персоналом в образовательной организации | 10 | 16 | 26 | 2 | 2 | 28 | 1з | |
| Маркетинг в сфере профессионального образования | 8 | 2 | 10 | | | 10 | 1з | |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации | 8 | 4 | 12 | | | 12 | 1з | |
| Организация делопроизводства и документооборота в образовательной организации | 4 | 2 | 6 | | | 6 | 1з | |
| Управление методической работой в образовательной организации | 4 | 4 | 8 | | | 8 | 1з | |
| ИТОГО ПО разделу СД | 44 | 40 | 84 | 4 | 4 | 88 | | |
| Вариативная составляющая | | | | | | | | |
| Консультация | 2 | | 2 | | | 2 | | |
| Итоговый экзамен | 6 | | 6 | | | 6 | | |
| ИТОГО ПО ИА | 8 | | 8 | | | 8 | | |
| ВСЕГО ПО ДПП | 120 | 116 | 236 | 14 | 14 | 250 | | |

2.2 Рабочие программы дисциплин

1. Учебно-тематический план дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования. Противодействие коррупции в образовании. Охрана труда»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. Практические занятия | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Основные направления государственной политики в сфере образования | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Правовые основы управления образовательной организацией. Правовой статус участников образовательного процесса | 2 | | | 2 |
| 3. | Трудовое законодательство и кадровая работа в образовательной организации | 2 | | | 2 |
| 4. | Противодействие коррупции в образовании | | 2 | | 2 |
| 5. | Охрана труда в образовательной организации | | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 6 | 6 | | 12 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования. Противодействие коррупции в образовании. Охрана труда»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Основные направления государственной политики в сфере образования. Противодействие коррупции в образовании. Охрана труда в образовательной организации |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт ставится на основе результатов проверки выполнения заданий практических занятий |
| Перечень рекомендуемых источников | 1. Конституция Российской Федерации – Режим доступа: http://www.constitution.ru/10003000/10003000-3.htm 2. Трудовой кодекс (ТК РФ) 2016 с комментариями.– Режим доступа: http://logos- |

pravo.ru/page.php?id=6086

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016).—Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных».

5. Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 25 декабря.

6. Федеральный закон РФ «О ратификации конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. 2006. 27 июля.

7. Трудовой кодекс (ТК РФ) 2016 с комментариями.— Режим доступа: <http://Logos-pravo.ru/page.php?id=6086>

8. Национальная доктрина образования до 2025 г. (одобрена постановлением Правительства РФ № 752 от 04.10.2000г.)

9. Горбашко Е.А. Управление качеством: учеб. для бакалавров : доп. УМО по образованию в области менеджмента в качестве учеб. для студ., обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.А. Горбашко ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2014.— 463 с.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"

2. Учебно-тематический план дисциплины «Основы экономической теории»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. Практические занятия | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Введение в экономику. Экономические категории, понятия, термины | 2 | | | 2 |
| 2. | Развитие экономической самостоятельности образовательных организаций | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| Итого | 4 | 2 | 6 |
|-------|---|---|---|

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы экономической теории»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Развитие экономической самостоятельности образовательных организаций |
| | Бюджетное финансирование. Приносящая доход деятельность в сфере образования |
| Педагогические (образовательные) технологии | Компетентностный подход |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт ставится на основе результатов проверки выполнения заданий практических занятий |
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016).–Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/</p> <p>2. Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года;</p> <p>3. Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13.01.2019 № 1-пр (далее – ССЭР ХК 2025:);</p> <p>4. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: Учебное по-сбие. Новосибирск: ТОО «ЮКЭА», НПК «Модус», 2020.</p> <p>5. Бартенев С.А. Экономические теории и школы (история и современность): Курс лекций. М.: БЕК, 2021.</p> <p>6. Бетге Й. Балансоведение Пер. с нем. Под ред. В.Д. Новодворского. М.: Бухгалтерский учет, 2021.</p> <p>7. Большой юридический словарь. М.: ИНФРА-М, 2022.</p> |

3. Учебно-тематический план дисциплины «Современные тенденции образования»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. Практические занятия | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Современные аспекты образовательной политики в мировом сообществе и России | 4 | 2 | | 6 |
| 2. | Организация международного сотрудничества в сфере образования | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 6 | 6 | | 12 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Современные тенденции образования»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Современные аспекты образовательной политики в мировом сообществе и России. Организация международного сотрудничества в сфере образования |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт ставится на основе результатов проверки выполнения заданий практических занятий |
| Перечень рекомендуемых источников | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016).–Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/ 2. Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года;); 3. Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13.01.2009 № 1-пр (далее – ССЭР ХК 2025:). |

4. Учебно-тематический план дисциплины «Теория и практика социального проектирования»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Теоретико-методологические основы социального проектирования | 4 | 4 | | 8 |
| 2. | Социальное проектирование как инструмент управления в системе образования | 4 | 4 | | 8 |
| 3. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 8 | 8 | | 16 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Теория и практика социального проектирования»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Теоретико-методологические основы социального проектирования. Социальное проектирование как инструмент управления в системе образования |
| Педагогические (образовательные) технологии | Контекстное обучение |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт ставится на основе результатов проверки выполнения заданий практических занятий |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Перечень рекомендуемых источников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Луков В.А. Социальное проектирование: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2023. 2. Войцеховский С.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие. – СПб.: СПбГИЭУ, 2019. 3. Воржецов А.Г., Гатина Л. И. Социальное проектирование: учебное пособие. – Казань: КГТУ, 2022. 4. Макарцева Н. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: Учеб. -метод. Пособие. – Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2023. 5. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования: учебное пособие. – М.: Проспект, 2022. 6. Ершова Н.Ю., Екимова Т. А. Методика проектирования инновационной программы дополнительного профессионального образования для nanoиндустрии |
|-----------------------------------|--|

5. Учебно-тематический план дисциплины «Управленческая деятельность руководителей образовательных организаций по разработке и реализации программ развития»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно с ДОТ, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Аналитико-прогностическое обоснование программы развития ОО | 6 | 6 | | 12 |
| 2. | Управленческие механизмы проектирования и реализации программы развития ОО | 4 | 4 | 2 | 10 |
| | Итого | 10 | 10 | 2 | 22 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Управленческая деятельность руководителей образовательных организаций по разработке и реализации программ развития»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Аналитико-прогностическое обоснование программы развития ОО. Управленческие механизмы проектирования и реализации программы развития ОО |
| Педагогические (образовательные) технологии | Практико-ориентированные технологии |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт ставится на основе результатов проверки выполнения заданий практических занятий и заданий в системе дистанционного обучения. |
| Перечень рекомендуемых источников | 1.Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: учебное пособие /Б.А.Аникин. М., 2022 – 141 с. 3Ансофф И. Стратегический менеджмент. Учебное пособие для вузов /Под ред. Петрова А.Н. Спб., 2021 – 496 с. 4.Баканов Г.Б. Стратегический менеджмент. Курс лекций. Таганрог., 2021– 254 с. 5.Бочарова Е. П. Акмеологический подход к образованию // Гуманитарные исследования в Восточной Сибири и на Дальнем Востоке. 2021 №4.< https://cyberleninka.ru/article/n/akmeologicheskiy-podhod-k-obrazovaniyu >. 6. Букина Н.Н. Развитие государственной Системы неформального образования взрослых в России // Человек и образование. 2020 №3. С.3-9. 7. Введенский В.Н. Совершенствование ключевых компетентностей педагога в системе повышения квалификации // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. 2023 №3. С.108-121. |

6. Учебно-тематический план дисциплины «Менеджмент в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Функции управления: планирование | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Функции управления: организация. Принципы проектирования организационных структур | 2 | | 2 | 4 |
| 4. | Функции управления: мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование в управлении | | 2 | | 2 |
| 5. | Функции управления: контроль. Поведенческие аспекты контроля | | 2 | | 2 |
| 6. | Связующие процессы в управлении: коммуникации | 2 | | | 2 |
| 7. | Групповая динамика | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Промежуточная аттестация | | | Экзамен | |
| | Итого | 10 | 10 | 2 | 22 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Менеджмент в образовательной организации»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению. Функции управления: планирование. Функции управления: мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование в управлении. Функции управления: контроль. Поведенческие аспекты контроля. Групповая динамика |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение. Рефлексивно-ролевая игра |
| Вид аттестации по дисциплине | Экзамен |
| Перечень рекомендуемых источников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2022. – 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6305. – ЭБС «IPRbooks». 2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 271 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111. – ЭБС «IPRbooks». 3. Мескон М. и др. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М. Дело, 2020. – 704 с. 4. Занковский А.Н. Организационная психология. Учебное пособие для ВУЗ по специальности «Организационная психология» М.: Флинта: МПСИ, 2000. – 648 с. 5. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2021. – 432 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27267. – ЭБС «IPRbooks» 6. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Университетская книга, 2021. – 480 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30669. – ЭБС «IPRbooks». 7. Калинина С.В. Система менеджмента качества образовательных услуг вуза [Электронный ресурс]: монография/ Калинина С.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. – 228 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16138. – ЭБС «IPRbooks». 8. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. – 122 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328. – ЭБС «IPRbooks». |

7. Учебно-тематический план дисциплины «Цифровая образовательная среда. Системы дистанционного обучения»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|-------------------------|------------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Понятие о дистанционном обучении. Организация работы в системе Moodle. От цифровой грамотности к цифровой компетентности педагога | 2 | | | 2 |
| 2. | Понятие о дистанционном обучении. Организация работы в системе Moodle | | 4 | | 4 |
| 3. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 2 | 4 | | 6 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Цифровая образовательная среда. Системы дистанционного обучения»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | От цифровой грамотности к цифровой компетентности педагога |
| Педагогические (образовательные) технологии | Информационно-коммуникационные технологии |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачет |
| Перечень рекомендуемых источников | 1.Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html .— ЭБС «IPRbooks» 2.Змеев, М.В. Дистанционное обучение в программной среде Moodle: от урока до курса: учебное пособие для учителей и преподавателей / М.В. Змеев, Р.Р. Камалов, А.И. Макурин. – Глазов: АНО Центр НИОКР «Универсум», 2018. – 118 с. |

8. Учебно-тематический план дисциплины «Социальная психология и психология управления»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Социальная психология как наука. Место социальной психологии в системе социальных наук. История социальной психологии. Общая методология и методы исследования | 4 | 4 | | 8 |
| 2. | Социальная психология групп (больших и малых). Динамические процессы в малых группах. Социальная психология личности. Лидерство и руководство в малых группах. Психология межгрупповых отношений | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 3. | Психология общения | 2 | 4 | | 6 |
| 4. | Теоретические основы психологии управления. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Стиль руководства | 2 | 4 | | 6 |
| 5. | Промежуточная аттестация | | Экзамен | | |
| | Итого | 10 | 16 | | 28 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Социальная психология и психология управления»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Социальная психология групп (больших и малых). Динамические процессы в малых группах. Социальная психология личности. Лидерство и руководство в малых группах. Психология межгрупповых отношений |
| Педагогические (образовательные) технологии | Тренинговые технологии. Игровые технологии (деловая игра) |
| Вид аттестации по дисциплине | Экзамен |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Андреева Г.М. Социальная психология.-М.: Просвещение, 2002</p> <p>Белинская Е.П. Тихомандрицкая О.А Социальная психология личности.-М.: Академия, 2019. - 304 с</p> <p>2. Анцупов А.Я, Шипилов А.М. Конфликтология.- СПб.: Питер, 2021.- 490 с.</p> <p>3. Битянова М.Р. Социальная психология. СПб.: Питер, 2010. - 368 с.</p> <p>4. Бандурка, А.М. Психология управления. / А.М.Бандурка. - Харьков: ООО «Фортуна-пресс». 2021. - 464 с.</p> <p>5. Гришина Н.В. Психология конфликта.- СПб.: Питер,2015 -576с.</p> <p>6. Егоршин, А.П. Управление персоналом / А.П Егоршин – Н. Новгород.: НИМБ, 2021. - 607 с.</p> <p>7. Кричевский, Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы - М., 1991г.</p> <p>Куницына, В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. – СПб.: ПИТЕР. 2019. – 547 с.</p> <p>8. Крысько В.Г. Социальная психология.- М.: Омега.-352 с.</p> <p>10. Мастенбрук Ч.У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М.: ИНФРА-М, 2019. - 256 с.</p> <p>9. Снетков, В.М. Психология коммуникации в организациях: Учебное пособие. -СПб.: Издательство СПбГУ, 2019. - 112 с.</p> <p>10. Л. Д. Столяренко Психология управления.-Р/Д: Феникс.-2007.-507с.</p> <p>11. Социальная психология. Хрестоматия/ Под ред. Е.П. Белинской, О.А. Тихомандрицкой. –М.: Аспект Пресс,2019.- 475с.</p> |
|-----------------------------------|---|

9. Учебно-тематический план дисциплины «Деловое общение»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---------------------------------------|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Общая характеристика делового общения | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Коммуникативная компетентность | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Деловое совещание | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 6 | 8 | 2 | 16 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Деловое общение»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Тренинг коммуникативной компетентности |
| Виды СРС | Составить протокол совещания и разместить в виде файла в системе дистанционного обучения Moodle |
| Педагогические (образовательные) технологии | Тренинговые технологии. Игровые технологии (деловая игра) |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |
| Перечень рекомендуемых источников | 1.Аминов И. И. Психология делового общения; Омега-Л - Москва, 2009. - 304 с. 2. Андреева Г.М. Социальная психология.-М..1998 3.Деловое общение. Деловой этикет; Юнити-Дана - Москва, 2008. - 432 с. 4. Братченко Л. С. Межличностный диалог и его атрибуты. Статья в сборнике «Психология с человеческим лицом» под ред. Асмолова, М.,1996. 5. Дудина И.А. Деловые переговоры. Искусство и ремесло; Феникс, ВолГУ - Москва, 2010. - 448 с. 6. Кузин, А. Ф. Культура делового общения: практическое пособие / А. Ф. Кузин.- М.:Ось-89, 2003.-320с. 7. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. - СПб.,2002 |

10. Учебно-тематический план дисциплины «Стратегический менеджмент и основы управления изменениями»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--------------------------------------|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Школы стратегического менеджмента | 2 | | | 2 |
| 2. | Разработка стратегии организации | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Управление изменениями в организации | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 6 | 6 | 2 | 14 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент и основы управления изменениями»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Разработка стратегии организации. Управление изменениями в организации |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение. Рефлексивно-ролевая игра |

| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |
|-----------------------------------|--|
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2021. – 190 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6305. – ЭБС «IPRbooks».</p> <p>2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 271 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111. – ЭБС «IPRbooks».</p> <p>3. Мескон М. и др. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М. Дело, 2019. – 704 с.</p> <p>4. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2021. – 432 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27267. – ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Университетская книга, 2021. – 480 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30669. – ЭБС «IPRbooks».</p> <p>6. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. – 122 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.— ЭБС «IPRbooks».</p> |

11. Учебно-тематический план дисциплины «Воспитательная система в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Воспитательная система как категория педагогики. Типология воспитательных систем | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Воспитательный процесс и воспитательная система в образовательной организации. Особенности управления воспитательной системой в образовательной организации | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Рабочая программа воспитания обучающихся как обязательный раздел основной образовательной программы | 6 | 6 | 2 | 14 |
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 10 | 12 | 2 | 24 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Воспитательные системы в образовательной организации»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Программа воспитания и социализации обучающихся как обязательный раздел основной образовательной программы |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт выставляется на основании заданий, выполненных в дистанционном режиме, собеседования по вопросам для зачета |

| | |
|--|--|
| <p>Перечень рекомендуемых источников</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Андреев, В. И. Педагогика: учеб. курс для творческого саморазвития: учеб. пособие для вузов [Текст] / В. И. Андреев. – Изд. 2-е; Гриф МО. – Казань: Центр инновационных технологий, 2019. – 606 с. 2. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие./И.А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина и И. А. Колесниковой. – Москва: «Академия», 2022. 3. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя (10-11 классы) / Н.И. Дереклеева, М.Ю. Савченко, И.С. Артюхова; под ред. И.С. Артюховой. – М.: ВАКО, 2021. – 256с. 4. Дик Н.Ф. Классные часы в лицее и колледже / Н.Ф. Дик. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 320с. 5. Еремина, Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя: Учебное пособие/ Р.А. Еремина, Москва: ВЛАДОС, 2021-184с. 6. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: Учебное пособие/ И.Ю. Исаева, Москва: ФЛИНТА, 2020–200с. 7. Кукушин, В.С. Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д, 2019. – 352 с. 8. Методика воспитательной работы / Под ред. В.А. Сластенина. – М., 2022. 9. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для вузов [Текст] / Е.П. Белозерцев [и др.]; под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стер. ; Гриф МО. – М.: Академия, 2019. - 368 с. 10. Поляков, С.Д. Технологии воспитания. – М., 2003. 11. Смирнов, С.А. Педагогика: теории, системы, технологии: учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. спец. [Текст] / С.А. Смирнов. – М.: Академия, 2019. – 510 с. <p>Журнал «Воспитание. Личность. Профессия». Режим доступа: http://ripo.unibel.by/cvr/vlp/11/show.php?art=1&auth=cnmvr http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.html http://distant.irpodv.ru/moodle/course/view.php?id=139#section-3 http://distant.irpodv.ru/moodle/course/view.php?id=139#section-3</p> |
|--|--|

12. Учебно-тематический план дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|-------------------------|------------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Сущность и содержание управления персоналом. Организационная культура | 2 | 4 | | 6 |
| 2. | Управление разными возрастными группами персонала | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Делегирование полномочий | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 4. | Критерии и показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций | 4 | 4 | | 8 |
| 5. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 10 | 16 | 2 | 28 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»

| | |
|---|--|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Делегирование полномочий. Критерии и показатели оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций |
| Педагогические (образовательные) технологии | Тренинговые технологии. Игровые технологии (деловая игра) |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Шамова Т.И. Управление образовательными системами / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко и др. М.: Академи, 2002. – 384 с.</p> <p>2. Педагогика: Учеб. для студ. высших учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В.А.Сластёнина. – 9-е изд. – М.: Издат. Центр «Академия», 2008. – 576 с.</p> <p>3. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М. М. Поташника, и В. С. Лазарева – М.: Новая школа, 1995. – 464 с.</p> <p>http://maxbooks.ru/pedogog/index.htm http://www.detskiysad.ru/ped/ped103.html</p> |
|-----------------------------------|--|

13. Учебно-тематический план дисциплины «Маркетинг в сфере образования»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Основные положения маркетинга в организации | 2 | | | 2 |
| 2. | Маркетинговая среда образовательной организации | 2 | | | 2 |
| 3. | Маркетинговые исследования | 2 | | | 2 |
| 4. | Анализ среды образовательной организации | 2 | | | 2 |
| 5. | Разработка стратегии и проектирование образовательной услуги на основе инструментов маркетинга | | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 8 | 2 | | 10 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Маркетинг в сфере образования»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Основные положения маркетинга в организации. Разработка стратегии и проектирование образовательной услуги на основе инструментов маркетинга |
| Педагогические (образовательные) технологии | Проблемное обучение |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |
| Перечень рекомендуемых источников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Базавлуцкая Л.М. Методика преподавания менеджмента: учебно-методическое пособие / Л.М.Базавлуцкая// - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 132 с. - ISBN 978- 5-93162-132-6. 2. Базавлуцкая Л.М. Методика развития качества образовательных услуг/ Л.М.Базавлуцкая// В сборнике: Методика профессионального образования: от теории к практике. Сборник научных трудов по итогам Всероссийской олимпиады по методике профессионального образования. 2019г. С. 17-20. 3. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: Учеб. пособие для вузов. — М.: КноРус, 2019. — 336 с. 4.Егоршин А. П. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учебное пособие / А. П. Егоршин, Н. Д. Никандоров.// - Нижний Новгород: издательство Нижегородского института менеджмента и бизнеса, 2019. - 525 с. 5. Козырьков Р.В. Особенности образовательных услуг. Экономический и социально-философский потенциал современного общества: возможности, тенденции, перспективы развития: Материалы международной научно-практической конференции (29 июня 2019). – Ч.2. – Саратов: Издательство «Научная книга», 2019. С.52-53 6. Кузьмина Е. Е. Маркетинг образовательных услуг: учебное пособие для магистров / Е. Е. Кузьмина.// — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с |

14. Учебно-тематический план дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|-------------------------|------------|---------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности | 4 | | | 4 |
| 2. | Бухгалтерский учет. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 8 | 4 | | 12 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Бухгалтерский учет. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Внебюджетные средства образовательной организации, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании |
| Педагогические (образовательные) технологии | Интерактивные технологии |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Алексеева Н. Г. и др. Методика планирования и анализа финансовохозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики: учебное пособие / Н. Г. Алексеева О. Н. Ганюта, О. В. Брежнеа, Д. В. Зубайдуллина, А. И. Кагарманова, А. В. Шнайдерман. – М.: НИИ ИЭП, 2019. – 206 с. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=27491059</p> <p>2. Басовский Л. Е. Экономика образования: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 219 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=537791</p> <p>3. Экономика образования: Учебное пособие / Л. Е. Басовский, В. А. Панин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 219 с. – URL: http://znanium.com/catalog.php#</p> <p>4. Экономика образования: планирование, анализ и контроль финансовохозяйственной деятельности образовательных организаций высшего образования: учебное пособие / под ред. М. А. Дмитриева. – М.: МПГУ, 2019. – 159 с.</p> |
|-----------------------------------|--|

15. Учебно-тематический план дисциплины «Организация делопроизводства и документооборота в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|---|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Документ: определение, функции, классификация. Управленческая документация: требования к составлению и оформлению | 2 | | | 2 |
| 2. | Организация работы с документами: Подготовка и оформление распорядительных документов | 2 | | | 2 |
| 3. | Разработка организационных документов. Разработка документов управленческой деятельности образовательного учреждения. Разработка номенклатуры дел образовательного учреждения | | 2 | | 2 |
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 4 | 2 | | 6 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Организация делопроизводства и документооборота в образовательной организации»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Разработка организационных документов. Разработка документов управленческой деятельности образовательного учреждения. Разработка номенклатуры дел образовательного учреждения |
| Педагогические (образовательные) технологии | Практикоориентированные технологии |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |
| Перечень рекомендуемых источников | <p>1. Делопроизводство: Учебник для вузов / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Г.Ю. Максимович, Л.В. Санкина; Под общ. ред. проф. Т.В.Кузнецовой. – М.: МЦФЭР, 2004. – 544с., а также в учебнике Организация работы с документами: Учебник/ Под ред. проф. В.А. Кудрявцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФА – М, 2021.</p> <p>2. Басаков М.И. Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6. 30 – 2003): Практическое пособие // Серия «Справочники». 3-е изд. испр. и доп. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2021. – 224 с.</p> <p>3. Крылова И.Ю. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие для студ. вузов / И.Ю. Крылова. – СПб.: Бизнес-пресса: 2021. – 230 с</p> |

16. Учебно-тематический план дисциплины «Управление методической работой в образовательной организации»

| № | Тема | Очно, ч. | | Заочно, ч. | Общая трудоемкость, ч. |
|----|--|----------|----------------------|------------|------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1. | Планирование и организация деятельности методической службы | 2 | | | 2 |
| 2. | Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ | | 2 | | 2 |
| 3. | Организационно-методическое сопровождение аттестационных мероприятий, повышения квалификации, образовательных потребностей педагогов | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|-------|--|---|
| 4. | Промежуточная аттестация | | Зачёт | | |
| | Итого | 4 | 4 | | 8 |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Управление методической работой в образовательной организации»

| | |
|---|---|
| Темы практических занятий (согласно УТП) | Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ Организационно-методическое сопровождение аттестационных мероприятий, повышения квалификации, образовательных потребностей педагогов. |
| Педагогические (образовательные) технологии | Компетентностный подход |
| Вид аттестации по дисциплине | Зачёт |
| Перечень рекомендуемых источников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ. 2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования». 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» 5. Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-58ин/16-13 "О Рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования". 6. Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об |

| | |
|--|--|
| | <p>утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"</p> |
|--|--|

2. Календарный учебный график

3. Программа профессиональной переподготовки реализуется с «24» февраля по «04» июля 2025 г., очно-заочно с ДОТ 4-6 часов в день. Учебно-тематический план и расписание согласовываются проректором по учебной работе.

4. Условия реализации программы

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим проведение всех видов подготовки и самостоятельной работы слушателей курсов, предусмотренных учебным планом. Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям к современной организации образовательного процесса, включает наличие учебных аудиторий, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны.

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|------------------------------|--|
| Аудитория № 109 | Лекции, практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Аудитория № 203 | Лекции, практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Аудитория № 209 | Лекции, практические занятия | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, ПО: MS Office, Paint.NET, Inkscape, Google Chrome, Mozilla Firefox, STDU Viewer. |
| Аудитория № 210 | Лекции, практические занятия | компьютеры ПО: MS Office, Paint.NET, Inkscape, Google Chrome, Mozilla Firefox, STDU Viewer. |

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение включает полный перечень учебников, учебных пособий, имеющихся в библиотеке КГАОУ ДПО ХК ИРО (далее - Институт), и доступных слушателям.

Дидактическое обеспечение образовательного процесса включает обязательный раздаточный материал для слушателей по темам занятий каждого из циклов. Разработаны учебно-методические пособия для слушателей по тематике программы.

Институт имеет информационную базу на бумажных (библиотека) и электронных носителях в области образования (учебную, научно-

методическую, справочную литературу), позволяющую обеспечить индивидуальную работу слушателей.

Все дисциплины учебного плана обеспечены учебно-методической документацией по всем видам учебных занятий.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к библиотечным фондам и базам данных.

4.3. Оценка качества освоения программы

Формы и методы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения слушателями основных образовательных программ включает:

– промежуточную аттестацию – по каждой дисциплине учебного плана (зачет);

– итоговую аттестацию слушателей – по ДПП ПП (защита раздела программы развития образовательной организации).

Структура Программы развития образовательной организации

1. Титульный лист.
2. Структура Программы развития образовательной организации (содержание).
3. Паспорт Программы развития.
4. Информационная справка.
5. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики.
6. Концепция программы развития.
7. Модель Основной образовательной программы основного общего образования школы (реализация модели «школа полного дня»).
8. Модель управления школой (описание будущей школьной команды развития ОО).
9. Информационное обеспечение развития школы.
10. Ресурсное обеспечение реализации программы развития (образовательная инфраструктура).
11. Ожидаемые результаты реализации Программы развития.
12. Дорожная карта реализации программы развития (примерная структура).

5. Кадровые условия

Руководитель программы – Сандакова Е.Н., доцент кафедры менеджмента в образовании КГАОУ ДПО ХК ИРО

Составители:

Сандакова Е.Н., доцент кафедры менеджмента в образовании КГАОУ ДПО ХК ИРО