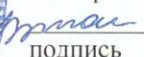


Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования
имени К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Учёного совета
КГАОУ ДПО ХКИРО
Протокол № 4
от «01» ноября 2024 г.
Ректор
 /Е.В. Гузман/
подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Библиотечно-информационная деятельность в образовательной
организации.**

Курс начинающего библиотекаря

Разработчик программы:

Чумакова Лариса Ильинична, старший методист отдела методического
сопровождения библиотечной деятельности КГАОУ ДПО ХКИРО.

Хабаровск, 2025

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. **Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций библиотечных работников образовательных организаций в области библиотечно-информационной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Библиотечно-информационная деятельность 04.016	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.	Вести плановую, учетно-технологическую и отчетную документацию библиотеки.
	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов.	Организовывать и вести электронные/традиционные каталоги библиотеки
	Организация системы учета библиотечно-информационного обслуживания, ведение планово-отчетной документации	Нормы профессиональной библиотечной этики.	Осуществлять аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов.
	Библиотечная проектная деятельность	Стандарты библиографического описания печатных и электронных документов.	Разрабатывать проекты внеурочных занятий, книжных выставок и др. библиотечных мероприятий

1.3. Категория слушателей: библиотекари, заведующие библиотеками общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Хабаровского края.

1.4. Форма обучения: очно.

1.5. Трудоемкость обучения (общее количество часов по ДПП): 36ч.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

	Наименование (разделов) модулей и тем	Всего часов	Очно		Форма контроля
			лекции	практика	
1.	Раздел 1. Обновление содержания деятельности библиотеки/ИБЦ образовательной организации в условиях трансформации российского образования	4	2	2	
2.	Раздел 2. Организация библиотечных фондов и каталогов	8	3	5	Практическая работа
3.	Раздел 3. Педагогические аспекты деятельности библиотекаря	12	4	8	Практическая работа
4.	Раздел 4. Библиотечное обслуживание. Работа с читателями.	10	2	8	Практическая работа
	Итоговая аттестация:	2			1. Презентация схемы книжной выставки; 2. Презентация рекомендательного списка литературы по ГОСТ 7.0.100-2018; 3. Презентация плана-конспекта библиотечного занятия.
	Итого	36	11	25	

2.3. Календарный учебный график

Календарные даты проведения обучения по программе	Срок проведения обучения в днях	Продолжительность учебного времени
согласно плану-графику повышения квалификации и утвержденному расписанию	5 дней	6-8 ч.

2.2. Учебно-тематический план

	Наименование (разделов) модулей и тем	Всего часов	Очно		Форма контроля
			лекции	практика	
1.	Раздел 1. Обновление содержания деятельности библиотеки/ИБЦ образовательной организации в условиях трансформации российского образования	4	2	2	
1.1	Государственная образовательная политика Российской Федерации	1	1	0	
1.2.	Нормативные документы по библиотечному делу. Организация деятельности педагога- библиотекаря	1	1	0	
1.3	Основные функции и задачи библиотеки. Планирование. Комплектование. Учет. Сохранность фондов.	2	0	2	
2.	Раздел 2. Организация библиотечных фондов и каталогов	8	3	5	
2.1.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	2	1	1	
2.2.	Аналитико-синтетическая переработка документов: библиографическое описание документов.	6	2	4	Практическая работа
3.	Раздел 3. Педагогические аспекты деятельности библиотекаря	12	4	8	
3.1.	Педагогическое проектирование библиотечного занятия	2	2	0	
3.2.	Разработка плана-конспекта библиотечного занятия	4	0	4	Практическая работа
3.3.	Коммуникативная культура и имидж педагога- библиотекаря	2	2	0	
3.4.	Эффективные коммуникации в библиотечной среде. Тренинг	4	0	4	
4.	Раздел 4. Библиотечное обслуживание. Работа с	10	2	8	

	читателями.				
4.1.	Библиотечное обслуживание как социальный и технологический процесс деятельности библиотек /ИБЦ образовательных организаций	2	2	0	
4.2	Методы, формы и технологии библиотечного обслуживания в условиях.	8	0	8	Практическая работа
5	Итоговая аттестация	2			1. Презентация схемы книжной выставки; 2. Презентация рекомендательного списка литературы по ГОСТ 7.0.100-2018; 3. Презентация плана-конспекта библиотечного занятия.

2.3. Рабочая программа по разделам

Раздел 1. Обновление содержания деятельности библиотеки/ИБЦ образовательной организации в условиях трансформации российского образования.

Тема 1.1. Государственная образовательная политика Российской Федерации (лекция-1 час).

Лекция

Анализ ключевых аспектов государственной образовательной политики Российской Федерации. Основные цели и задачи, стоящие перед системой образования, механизмы их реализации. Прогноз развития системы образования и перспективные задачи на среднесрочный период с учетом вызовов и тенденций, стоящих перед системой образования. Вопросы обеспечения доступности и качества образования, поддержки талантливых учащихся, внедрения современных технологий и международного сотрудничества в сфере образования. Актуальные вызовы и перспективы развития образовательной системы в контексте глобальных трендов и национальных приоритетов.

Тема 1.2. Нормативные документы по библиотечному делу.

Организация деятельности педагога- библиотекаря (лекция – 1 час).

Лекция

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О

библиотечном деле». Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021); Постановление Правительства РФ «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» № 996-р от 29.05.2015 г.; Федеральный закон РФ от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 года N 527н.; Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

Тема 1.3. Основные функции и задачи библиотеки. Планирование. Комплектование. Учет. Сохранность фондов (лекция-2 часа, практикум-1 час).

Лекция

Основные функции и задачи современной библиотеки. Ключевые аспекты деятельности библиотек: планирование работы, комплектование фондов, учет библиотечных материалов и обеспечение их сохранности. Разработка стратегии развития библиотеки, определение целей и задач. Комплектование фонда учебной литературой, периодическими изданиями и другими информационными ресурсами. Учет библиотечных фондов. Инвентаризация.

Регистрация новых поступлений: Оформление и занесение в систему учета каждой новой единицы, поступившей в фонд.

Статистический учет: Сбор и анализ статистической информации о количестве и составе фонда, а также об использовании различных видов документов читателями. Составление отчетов о состоянии фонда, движении литературы и выполнении планов комплектования. Списание литературы.

Практикум.

Проверка усвоения знаний слушателей по различным аспектам лекции

Вопросы для проверки усвоенного материала:

1. *Что включает в себя понятие «комплектование библиотечного фонда»?*
2. *Назовите основные источники комплектования библиотечных фондов.*
3. *Перечислите основные этапы процесса учета библиотечных фондов.*
4. *В чем состоит различие между инвентарным и безинвентарным учетом книг?*
5. *Какие методы сохранения библиотечных фондов используются в современных библиотеках?*
6. *Опишите основные причины порчи документов в библиотеке и меры профилактики этих проблем.*

7. Какой документ является основным при учете библиотечных фондов?
8. Расскажите о процедуре списания документов из библиотечного фонда. Какие документы необходимо оформить для этого?
9. Какие существуют способы защиты библиотечных фондов от кражи?
10. Почему важно соблюдать правила хранения документов в библиотеке? Приведите примеры нарушений, которые могут привести к утрате документов.
11. Чем отличается процедура учета электронных ресурсов от учета печатных изданий?
12. Какие законодательные акты регулируют учет и сохранность библиотечных фондов в Российской Федерации?
13. Объясните роль каталогизации в процессе комплектования и учета библиотечных фондов.
14. Какие современные технологии применяются для автоматизации процессов учета и сохранности библиотечных фондов?
15. В чем заключаются различия между консервацией и реставрацией документов? В каких случаях применяется каждая из них?
16. Какова роль межбиблиотечного абонемента (МБА) в процессе комплектования фондов?
17. Какие показатели используются для оценки эффективности работы библиотеки с фондами?
18. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие работу с библиотечными фондами.
19. Охарактеризуйте основные проблемы, связанные с сохранностью редких и ценных изданий. Каким образом они решаются?
20. С какими трудностями сталкиваются сотрудники библиотек при работе с электронными ресурсами и как эти трудности преодолеваются?

Раздел 2. Организация библиотечных фондов и каталогов

Тема 2.1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки (лекция-1 час, практикум-1 час).

Лекция

Справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки как важнейший инструмент для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам. Основные элементы СПА: каталоги, картотеки, электронные базы данных. Принципы организации и функционирования справочно-поискового аппарата (СПА), методы поиска информации, а также современным тенденции в области автоматизации библиотечных процессов. Алфавитный каталог, Систематический, Предметный. Организация и ведение, принципы построения.

Практикум

Задание. Поиск информации по каталогам: используя алфавитный и систематический каталоги найти информацию, предоставленную преподавателем.

Тема 2.2. Аналитико-синтетическая переработка документов: библиографическое описание документов (лекция-2 часа, практическая работа - 4 часа)

Лекция

Роль библиографического описания в справочно-информационном обслуживании и формировании библиотечных каталогов. Аналитико-синтетическая переработка документов как ключевой процесс при создании библиографического описания. Методы анализа содержания документа, выделение основных элементов и синтеза полученной информации в стандартизованную форму. Правила составления библиографического описания согласно действующим стандартам: ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Практическая работа.

Задание. На основе предложенных преподавателем документов составить библиографическое описание согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Раздел 3. Педагогические аспекты деятельности библиотекаря

Тема 3.1. Педагогическое проектирование библиотечного занятия (лекция -2часа)

Лекция

Понятия «внеурочное занятие», «библиотечное занятие». Отличие урока от внеурочной деятельности. Направления внеурочной деятельности. Целеполагание. Структура занятия внеурочной деятельности. Основные этапы подготовки внеурочного занятия. Содержание деятельности. Анализ внеурочного занятия. Методические рекомендации по проведению внеурочных занятий. Примеры внеурочных занятий.

Тема 3.2. Разработка плана-конспекта библиотечного занятия (практическая работа-4 часа)

Практическая работа

Задание. На основе изученного лекционного материала составить план-конспект библиотечного занятия, заполнив таблицу, предложенную преподавателем.

Тема 3.3. Коммуникативная культура и имидж библиотекаря (лекция-2 часа).

Лекция

Коммуникативная компетентность как условие формирования современного

профессионального имиджа библиотечного специалиста. Общение как основа эффективного сотрудничества. Содержание процесса общения (коммуникации)

Основные принципы эффективной коммуникации. Барьеры эффективного делового общения. Цели коммуникаций. Восприятие информации. Приемы и методы точной передачи информации. Приемы активного слушания. 10 правил эффективной коммуникации.

Коммуникационные стратегии в библиотечной деятельности. Навыки эффективного общения. Управление конфликтами в библиотечной среде.

Общение с читателями. Создание положительной атмосферы в библиотеке. Организация мероприятий и презентаций в библиотеке.

Тема 3.4. Эффективные коммуникации в библиотечной среде. Тренинг (4 часа)

Тренинг

Цель тренинга: Развитие коммуникативных навыков в библиотечной среде. Задачи тренинга: отработать навыки доверительного общения; уметь находить аргументы в пользу своей позиции; подчеркнуть важность интонаций в процессе коммуникации. Слушатели обучатся инструментам эффективной коммуникации: принципам взаимодействия, алгоритмам убеждения, активного слушания. Освоят инструменты передачи информации без потерь и искажений. Смогут преодолевать барьеры, мешающие эффективному коммуникативному взаимодействию, работать с несогласием и возражениями.

Раздел 4. Библиотечное обслуживание. Работа с читателями.

Тема 4.1. Библиотечное обслуживание как социальный и технологический процесс деятельности библиотек образовательных организаций (лекция -2 часа.)

Лекция

Библиотечное обслуживание как технологический процесс и система. Разнообразие форм, методов, технологий библиотечного обслуживания. Традиционный и инновационный формат библиотечного обслуживания. ЦЕЛЬ обслуживания как главный типобразующий признак классификации методов обслуживания. Основные условия и требования к качеству библиотечного обслуживания. Книжная выставка — от замысла к воплощению, секреты экспонирования. Овладение навыками экспонирования книги. Обзор книг для читателей: виды обзоров и требования к проведению. Овладение навыками подготовки и проведения библиографического обзора. Особенности организации форм позитивно-иллюстративного, критико-аналитического метода библиотечного обслуживания: (диалоговые) или интерактивные формы. Комплексные формы библиотечного обслуживания.

Тема 4.2. Методы, формы и технологии библиотечного обслуживания (практическая работа - 8 часов).

Практическая работа

Задание. Разработать и представить схему книжной выставки с учетом современных требований к оформлению экспозиций. Включить описание концепции выставки, подборку материалов и примеры оформления. Тема выставки по выбору слушателя.

3. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы)

Текущий контроль

Тема 2.2. Аналитико-синтетическая переработка документов: библиографическое описание документов.

На основе предложенных преподавателем изданий составить библиографическое описание документов согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа направлена на развитие умений анализировать содержание документа, выделять ключевые элементы и составлять правильное библиографическое описание согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Получить от преподавателя комплект документов для анализа.

Проанализировать каждый документ, определив его тип (книга, статья, электронный ресурс и т.д.). Выделить все необходимые элементы для составления библиографического описания: автора, название, издательство, год выпуска, количество страниц и др.

Составить библиографическое описание каждого документа в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Критерии оценивания:

Соответствие описания стандарту;

Полное включение всех необходимых элементов;

Отсутствие ошибок в оформлении.

Зачет получают слушатели, выполнившие верно не менее 75% задания.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры задания:

Книга: Иванов И.И. Основы библиографии. Москва: Издательство МГУ, 2020. 320 с.

Результат работы:

Иванов, И.И. Основы библиографии / И.И. Иванов. – Москва : Издательство МГУ, 2020. – 320 с.

Тема 3.2. Разработка плана-конспекта библиотечного занятия.

Форма: практическая работа

Практическая работа направлена на формирование умений создавать проекты библиотечных занятий.

Описание, требования к выполнению: на примере представленной преподавателем таблицы разработать проект библиотечного занятия.

Критерии оценивания: Зачет/Незачет. Зачет получают слушатели, выполнившие верно не менее 75% задания.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Составьте проект библиотечного занятия, заполнив таблицу:

Этапы и компоненты библиотечного занятия	Содержание библиотечного занятия
<i>Подготовительный этап</i>	
Тема занятия	
Место проведение занятия	

Форма занятия	
Техническое оснащение занятия (оборудование)	
Книжная выставка или тематическая полка (стенды, плакаты) по теме занятия	
<i>Основной этап</i>	
Цель занятия	
Задачи занятия	
Используемые методические приемы по реализации поставленных задач	
<i>Заключительный этап</i>	
Анализ и рефлексия	

Тема 4.2. Методы, формы и технологии библиотечного обслуживания.

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа направлена на формирование у слушателей умений разрабатывать концепцию книжной выставки, грамотно подбирать издания, а также создавать привлекательное и информативное оформление экспозиции с учетом современных требований к демонстрациям.

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

1. Соответствие теме выставки.
2. Разнообразие и актуальность представленных материалов.
3. Эстетичность оформления. Креативный подход к оформлению: наличие оригинальных элементов, нестандартных решений.
4. Информационная насыщенность. Количество и качество представленной информации: достоверность, точность, полнота.
5. Интерактивность и доступность. Наличие интерактивных элементов (например, QR-коды, опросники, конкурсы).
6. Инновационность подхода. Использование новых технологий и методов представления информации (электронные книги, мультимедийные презентации). Применение инновационных подходов к организации выставок (интеграция виртуальных компонентов, дополненная реальность).

Зачет получают слушатели, выполнившие верно не менее 75% задания.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Пример концепции книжной выставки

Тема: «Русская классическая литература XIX века»

Цель: Знакомство широкой аудитории с ключевыми произведениями русской классической литературы XIX века, а также с историческим и культурным контекстом этого периода.

Целевая аудитория: читатели всех возрастов, школьники и студенты, любители русской культуры.

Основные разделы:

1. Пушкинский период: Произведения А.С. Пушкина и его современников.
2. Гоголевские мотивы: Творчество Н.В. Гоголя и его влияние на литературу.
3. Тургенев и Толстой: Романы И.С. Тургенева и Л.Н. Толстого.
4. Достоевский и Чехов: Философские и психологические произведения Ф.М. Достоевского и А.П. Чехова.
5. Редкие издания и автографы: уникальные экземпляры книг и рукописи известных писателей.

Оформление: классический стиль с использованием теплых тонов, деревянных стеллажей и старинных светильников. Использование репродукций картин для создания атмосферы.

Информационные материалы: аннотации к каждому разделу, биографии авторов, цитаты из произведений.

Интерактивные элементы: викторина по произведениям русских классиков, аудиогиды с чтением отрывков из книг известными актерами.

Проведение выставки в библиотеке образовательной организации, срок – 1 месяц.

Итоговая аттестация:

Группа слушателей делится на три подгруппы, каждая из которых представляет итоговые продукты:

1. Презентация схемы книжной выставки.
2. Презентация рекомендательного списка литературы по ГОСТ 7.0.100-2018.
3. Презентация плана-конспекта библиотечного занятия.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 30.12.2024)

2. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : [принят Государственной думой 23 ноября 1994 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2. – Текст : непосредственный.

3. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика : показатели и единицы исчисления : национальный стандарт Российской Федерации :

разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека». – дата введения : 2015.01.01. – Москва : Стандартинформ, 2014. –16 с. – Текст : непосредственный.

4. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен : Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения : 2019 –07–01/ Разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека».– Текст : электронный. — URL: <https://ifap.ru/library/gost/701002018.pdf> (дата обращения: 11.12.2024).

5. Профессиональный стандарт. Специалист по библиотечно-информационной деятельности : [утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н].– Текст : электронный. — URL: <https://rgub.ru/files/profstandart-970-2.pdf>(дата обращения 12.12.2024)

6. Профессиональный стандарт. Специалист в области воспитания : [утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н.].– Текст : электронный. — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406391837/>(дата обращения: 16.12.2024).

2. Литература:

1. Басалаева, О. Г. Информационное моделирование: социально-когнитивный аспект : учебное пособие. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 204 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108555.html> (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Библиотечный менеджмент : дидактическое пособие для вузов и колледжей культуры и искусства по специальности "Библиотековедение и библиография", а также системы переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров : доп. М-вом культуры РФ / В. К. Ключев, А. И. Пашин, И. М. Суслова [и др.] ; под общ. ред. В. К. Ключева, И. М. Сусловой ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва : Профиздат, МГУКИ, 2019. - 208 с.

3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 11.08.2024). —

Режим доступа: для авторизир. пользователей. - URL: <https://doi.org/10.23682/99907>

4. Гронский, В. Г. Библиотеки в государственной культурной политике Российской Федерации / В. Г. Гронский, В. Р. Фирсов // Библиотекосведение. - 2023. - Т. 72, № 3. - С. 199-212.

5. Доронина, И. Н. Технологии создания библиотечно-информационных ресурсов. В 2 частях. Часть 1 : учебно-методическое пособие для СПО / И. Н. Доронина, О. А. Киреева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 39 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99610.html> (дата обращения: 11.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99610>

6. Обучаем смысловому чтению: преобразование и интерпретация информации: методическое пособие: 7 класс/ Н.В. Литвинюк, Л.И. Петрова, Л.Ю. Тюкавкина, Т.Н. Шепелева, под общей редакцией Т.И. Фисенко. — Хабаровск: ХК ИРО, 2019. — 75 с.

7. Посредникова, А. А. Библиотеки будущего: инновации и технологии / А. А. Посредникова // Научная палитра . - 2023. - № 2 (40). - 8 с. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54241548> (дата обращения: 20.08.2023).

8. Рудометов, Е. От буквы - к цифре : средства хранения информации в библиотеках: эволюция и инновации / Е. Рудометов // Библиотечное дело. - 2023. - № 12. - С. 8-11.

8. Олефир, С. В. Цифровые компетенции педагога-библиотекаря общеобразовательной организации: структура и формирование.— Текст : непосредственный // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров.— 2022.—№1(50).— С. 15-23

9. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. В. Савкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-8154-0612-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121335.html> (дата обращения: 29.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Интернет-ресурсы

1. Дундукова Д. Подкасты как корпоративное медиа: как на них зарабатывать и какие метрики использовать // Медиа Нетологии: [сайт]. — URL: <https://netology.ru/blog/06-2020-podcast-and-media> (дата обращения 28.09.2024)

2. Как используется в обучении технология Равный равному // Repit – дочерний проект образовательной компании MAXIMUM Education: [сайт]. — URL: <https://repit.online/blog/post/equal.html> (дата обращения 12.03.2024)

3.Как создать свой подкаст: пошаговое руководство от поиска темы до монетизации готового проекта. — // Медиа Нетологии: [сайт]. — URL: <https://netology.ru/blog/04-2022-podcasts> (дата обращения 31.03.2024)

4. Онлайн QR код генератор: [сайт]. – URL: <https://qr-code-generator.online/> (дата обращения 31.09.2024)

5. Савкина С.В., Жегульская Ю.В. Мультимедийные продукты библиотек как средства привлечения детей к чтению // Библиотековедение.– 2019.– № 68(4). С. 363-373. – URL: <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-4-363-373>

6. Столяров Ю.Н. Искусственный интеллект и книжная библиотечная отрасль: направления разработки проблемы. – URL: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2022-1-17-34> (дата обращения 11.10.2024)

4. Электронные обучающие материалы

1. Русская школьная библиотечная ассоциация : информационный портал школьных библиотекарей России : [сайт] .– URL : <https://rusla.ru/rsba/technology/infores/index.php>

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

4.2 Материально-технические условия реализации программы.

Аудитория, компьютер (ноутбук) преподавателя, проектор с экраном, 20 ноутбуков для слушателей, доступ к Интернету, флипчарт, маркеры, книги и журналы для составления библиографического описания, справочно-библиографический аппарат.

5. Кадровые условия.

Составитель программы – Чумакова Лариса Ильинична, старший методист отдела методического сопровождения библиотечной деятельности КГАОУ ДПО ХК ИРО.