

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГБОУ ДПО ХКИПКСПО


_____ Н.И. Щелкун
« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете
Хабаровского краевого института переподготовки и повышения
квалификации в сфере профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования» (далее – Институт) создается на основании приказа ректора Института в целях совершенствования и развития редакционно-издательской деятельности, координации и контроля процесса подготовки и издания научной, учебной, методической литературы и периодических изданий, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 г. №230-ФЗ, федеральными законами «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе»; государственными стандартами по издательскому делу; распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора Института и настоящим Положением.

1.3. Научным, учебным и методическим изданиям должен быть присвоен гриф Института. На основании внутреннего рецензирования авторских материалов Редсоветом принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа Института. По результатам экспертизы печатного издания составляется заключение (Приложение 1).

1.4. В случае отказа в присвоении грифа Института заявителю направляется выписка заседания Редсовета, аргументирующая данный отказ, или даются рекомендации по доработке печатного издания.

1.5. Отклоненное печатное издание может быть повторно представлено на рассмотрение Редсовета после доработки и устранения замечаний.

1.6. Грифы Института на научные, методические и учебные издания свидетельствуют о том, что данные издания обладают научной,

методической, познавательной и педагогической ценностями и могут быть рекомендованы профессиональным образовательным организациям.

1.7. Печатным изданиям присваивается гриф Института со следующей формулировкой: «*Рекомендовано редакционно-издательским советом КГБОУ ДПО ХКИППКСПО в качестве*

(указывается вид учебного издания)

для(указывается категория пользователей), протокол № от...

1.8. Решение о присвоении грифа оформляется согласно Приложению 1.

1.9. Максимальный срок экспертизы по присвоению грифа КГБОУ ДПО ХКИППКСПО не должен превышать двух рабочих недель.

1.10. Научные, учебные и учебно-методические разработки, не рекомендованные к изданию Редсоветом, не могут издаваться с грифом Хабаровского краевого института переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования.

1.11. Положение утверждает ректор КГБОУ ДПО ХКИППКСПО.

1.12. Положение вступает в силу с момента подписания.

2. Функции редакционно-издательского совета

Редакционно-издательский совет Института выполняет следующие функции:

2.1. Анализирует обеспеченность научной, учебной и методической литературой основных направлений работы Института.

2.2. Определяет приоритетную тематику учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой основных направлений работы Института.

2.3. Разрабатывает перспективные и годовые тематические планы изданий, представляет их на утверждение ректору, контролирует их выполнение.

2.4. Обеспечивает надлежащий уровень содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию материалов.

2.5. Рецензирует предоставленные к изданию рукописи. Подготавливает заключения о целесообразности и условиях их издания в Институте.

2.6. Ведет работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

2.7. Вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Института, рассматривает мероприятия, направленные на ее улучшение.

2.8. Анализирует и обобщает результаты издательской деятельности Института, подготавливает проекты решений Ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем – ректором Института. Председатель имеет заместителя – директора центра научных, периодических и учебно-методических изданий.

3.2. В состав Редсовета входят: первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по инновационному развитию и международной деятельности, директор центра развития системы профессионального образования, директор научно-исследовательского центра, директор центра профессионального самоопределения, научные сотрудники научно-исследовательского центра, директор центра научных, периодических и учебно-методических изданий, ответственный секретарь Редсовета для ведения документации из числа сотрудников редакционно-издательского отдела.

3.3. Состав Редсовета утверждается Учёным советом Института по представлению председателя Редсовета.

3.4. Редакционно-издательский совет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях. Заседания Редсовета проводятся не реже 2-х раз в год в сроки, определяемые Председателем Редсовета.

3.5. Текущая работа Редсовета осуществляется на корреспондентской основе ежемесячно.

3.6. Члены Редсовета:

- определяют приоритетную тематику учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой основных направлений работы Института;

- участвуют в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий;

- проводят рецензирование предоставленных к изданию рукописей;

- подготавливают заключения о целесообразности и условиях их издания в Институте;

- осуществляют консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

4. Права редакционно-издательского совета

Редакционно-издательский совет в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- получать от структурных подразделений Института необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Редсовета;

- привлекать научных работников Института к рецензированию печатных материалов;

- вносить предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

- ходатайствовать перед администрацией Института о поощрении сотрудников за активное участие в редакционно-издательской деятельности.

5. Функции Председателя редакционно-издательского совета

5.1. Функции Председателя редакционно-издательского совета:

- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности Редсовета;
- участвует в формировании состава редакционно-издательского совета;
- утверждает заключения Редсовета о целесообразности издания от имени Института предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;
- отклоняет представленные к изданию рукописи при отсутствии или наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

6. Порядок представления рукописей в редакционно-издательский совет

6.1. Процедура присвоения рекомендательного грифа редакционно-издательского совета Института на научные, учебные и методические издания осуществляется в четыре этапа.

6.1.1. На первом этапе автор/составитель направляет в центр научных, периодических и учебно-методических изданий следующие документы:

- 1) рукопись издания;
- 2) заявку о возможности присвоения рекомендательного грифа Института на научное, учебное или методическое издание (Приложение 3);
- 4) электронный вариант издания.

Специалисты центра научных, периодических и учебно-методических изданий принимают заявку и рассылают электронный вариант рукописи членам Редсовета.

6.1.2. На втором этапе члены Редсовета в течение одной рабочей недели проводят рецензирование.

В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его научных (для монографий) и методических (для методических и учебных пособий) достоинств и недостатков. Для методических и учебных пособий констатируется соответствие их федеральным государственным образовательным стандартам, степень освещения практических вопросов, их актуальность, приводятся постраничные замечания. В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с грифом Института (Приложение 2).

6.1.3. После процедуры рецензирования Председатель Редсовета принимает окончательное решение о присвоении или отказе в присвоении соответствующего грифа. Если принимается решение об отказе в присвоении грифа, то рукопись с рекомендациями возвращается автору на доработку.

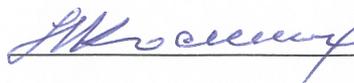
6.1.4. После принятия положительного решения о присвоении рукописи рекомендательного грифа Института специалисты центра научных, периодических и учебно-методических изданий корректируют, редактируют, форматируют поступившую рукопись и выпускают печатное издание.

7. Порядок реорганизации и ликвидации редакционно-издательского совета

7.1 Редакционно-издательский совет Института реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
КГБОУ ДПО ХКИПКСПО

 М.И. Костенко

Исполнитель:

Директор центра научных, периодических
и учебно-методических изданий
КГБОУ ДПО ХКИПКСПО

 Н.Ю. Дунаева